Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Sesión Consejo Local de Juventud – 16 de marzo de 2024
- Feria de Servicios para Emprendedores – 3 de abril de 2024
- Encuentro Local de Participación Ciudadana – 3 de abril de 2024
- Rendición de cuentas 2024 – 3 de abril de 2024
- Instalación de Encuentros Ciudadanos – 13 de abril de 2024
- Reunión Consejeros Distritales de Vendedores Informales – 23 de abril 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Sesión Consejo Local de Juventud

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:20 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate			X							FDLE-Participación	nataliza.zarate@gobiernobogota.gov.co	3102116664	NATALIA ZÁRATE T.
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

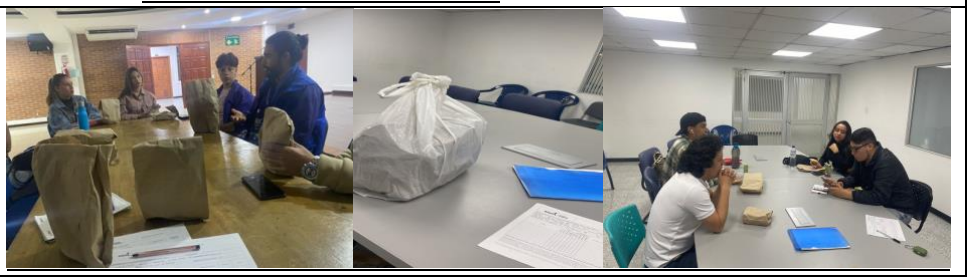
Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	10	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Parque Boyacá Real

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Feria de Servicios para Emprendedores

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha			X							FDLE-Desarrollo Económico	leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2,60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	10	X	
PUNTO DE REGISTRO	Punto de Registro Manual: incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. Para 120 personas	1	X	
MESAS (ALQUILER)	Mesa plástica cuadrada para 4 personas	20	X	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	75	X	
HIDRATACIÓN	Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	80	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.





PUNTO DE REGISTRO



MESAS (ALQUILER)	
SILLAS	
HIDRATACIÓN	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Mahecha
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Encuentro Local de Participación Ciudadana

HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			X							FDLE-Despacho	andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
PLACA CONMEMORATIVA	Elaborado en lámina de acrílico 100% original. Color cristal. Calibre 10 mm. Medida 15X15 CMS cuerpo y base de medida 17×6 CMS biselada en los lados; Grabado láser en cuerpo (color blanco). Posibilidad de forma irregular o totalmente cuadrada	60	X	
NCHETAS	Anchetas de productos variados con las siguientes unidades: Galletas Bolsa Navidad 200 GRS - 2 unidades Masmelos x 145 GRS - 2 unidades Arequipe x 220 gr Natilla x 300g Buñuelos x 300 grs Ensalada de Vegetales x 300 grs Salsa de tomate 200 grs Maiz Tierno Lata x 245 grs Mayonesa DP x 200 grs Mermelada DP 200 grs - 2 unidades Atun Lomo Aceite - 2 unidades Mani crocante Pack x 180g Brevas X 275 Gr Cerezas Maraschino x 125 grs Crema de Leche DP x 186 GRS Chocolate instantaneo Doy Pack x 200 grs Café instantaneo x 50 gr Salchicha Frankfurt Lata Sardinas Ovalada x 425 grs Torta envinada x 600 GRS - 2 unidades Nectar Frutal TB x 1000 cc Bebida achocolatada	60	X	
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	Almuerzo o Cena Buffet • Variedad de platos: 3 opciones de proteína de 250 gr • 3 opciones de carbohidratos de 150 gr • 3 opciones de reguladores de 150 gr • 2 opciones de bebida de 250 ml • 3 opciones de postre entre 35 y 70 gr • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad • Incluye el transporte y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	60	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PLACA CONMEMORATIVA	

NCHETAS	 
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	  

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Andrea Nataly Acosta Barrera
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

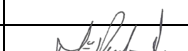
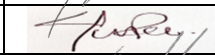
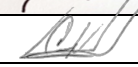
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de abril de 2024 **Virtual:** _____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Salón Azul-Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Rendición de Cuentas 2024

HORA DE INICIO: 10:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Yesica Catherin Pereira leon			X							FDLE-Prensa	prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co	3103196116	
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

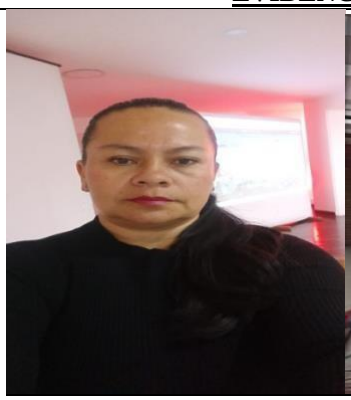
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Interprete de Señas	Interprete Traductor de lenguaje de señas altamente capacitado, educado y certificado, para establecer comunicación con personas asistentes sordas o con deficiencias auditivas a través de la interpretación de lenguaje de señas, gestos manuales y articulación oral con el fin de que estas puedan entender lo que se ha dicho.	2	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Interprete de Señas







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Yesica Catherin Pereira leon
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Colegio General Santander Sede A Carrera 123 # 65 A - 03

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Instalación de Encuentros Ciudadanos

HORA DE INICIO: 12:00 m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:20 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate Torres			X							FDLE-Participación	natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	3102116664	NATALIA ZÁRATE T.
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	Almuezo sencillo 1: Sopa fuerte (ajiaco o sancocho o mondongo o cuchuco o mazamorra) • porción de arroz • aguacate o ensalada de vegetales • jugo natural o jugo en caja • postre o galleta de 25 grm	20	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ALMUERZO / CENA EJECUTIVO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

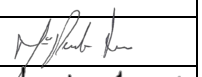
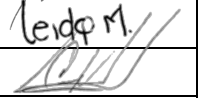
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de abril de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Reunión Consejeros Distritales de Vendedores Informales

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			X							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha			X							FDLE-Desarrollo Económico	leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			X							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	47	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REFRIGERIO







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Mahecha
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.